

Celoroční projekt – kraje ČR – O4.B

Úkol:

- Postupně zpracovávat jednotlivá témata pro daný kraj a průběžně odevzdávat +/- 2A4 (**minimálně 1 A4 textu = minimálně 1 800 znaků**)
- V dubnu, v květnu a v červnu prezentace jednotlivých krajů ve třídě (pomocí prezentace) – max. 15. minut
- Vytvořit prezentaci kraje na A2 či A1 (plakát na 1 a 6 kapitolu)
- Celý projekt na konci roku odevzdat v adekvátní podobě

Hodnocení:

- Každá část hodnocena zvlášť – max. 10 b (5 bodů za obsah a 5 bodů za grafickou stránku) (maximálně tedy 8 x 10 =80 bodů)
- Závěrečná prezentace (včetně prezentace)– max. 30 b
- Odevzdaná práce - text – max. 20 b
- Odevzdaný „plakát“ max. 20 b
- V pololetí – max. 40 bodů – známka s váhou 4 (20 bodů = 5)
- Na konci roku max. 150 bodů – známka s váhou 7 (75 bodů = 5)

Jednotlivé části

- **Úvod:** proč jsem si daný kraj vybrali, co od práce očekáváme
- **Kapitola 1: Základní představení kraje** – poloha, počet obyvatel, krajské město, hejtman, zastupitelstvo kraje, vláda kraje, kdy kraj vznikl (**do konce září**)
- **Kapitola 2: Přírodní část 1 – reliéf** (pohoří, nížiny, nejvyšší a nejnižší bod, stáří pohoří, jak vznikly) **a vodstvo** (řeky, povodí, průtok, jezera, přehrady, rybníky) (**do konce října**)
- **Kapitola 8: Parlamentní volby** – porovnání výsledků voleb v kraji a na celostátní úrovni (**do konce listopadu**)
- **Kapitola 3: Přírodní část 2 - Podnebí** (teploty a srážky – maxima, minima, kde, kdy, podnebné anomálie) **a Ochrana přírody** – stav přírody, chráněná území – proč + možnost psát i o kvalitě životního prostředí (znečištění vod, půd, vzduchu) (**do Vánoc, respektive do konce prosince**)
- **Kapitola 4: Socio-ekonomická část 1: Obyvatelstvo** (počet, hustota, urbanizace, základní demografické údaje, národnosti, náboženství), **sídla** (počet, druhy sídel, základní informace o největších) (**do konce ledna**)
- **Kapitola 5: Socio-ekonomická část 2: Hospodářství** (které odvětví je nejsilnější, kolik lidí kde pracuje, významné podniky) **a doprava** (významné dopravní cesty, nedostatky) (**do konce února**)
- **Kapitola 6: Hlavní turistické lákadla v kraji:** vybrat celkem tři atraktivní lokality, které stojí za navštívení a představit je (**do konce března**)
- **Kapitola 7: Silné a slabé stránky kraje** – zhodnotit pozitiva a negativa kraje (**do konce dubna**)
- **Závěr:** zhodnocení celé práce, vypíchnutí co jste se dozvěděli
- **Seznam použití literatury/Zdroje**

Úvod a závěr musí být napsány v konečné práci! Nemusíte odevzdávat spolu s první, respektive s poslední kapitolou.

Formální náležitosti:

- Každá práce musí obsahovat zdroje (Wikipedie není zdroj!!!)!!!
- Odkaz na stránky s citační normou: <https://sites.google.com/site/novaiso690/schema-a-prikklady>
- Udržovat grafickou úpravu
- Popisování grafů, obrázku, tabulek včetně čísel v rámci celého dokumentu
- odevzdání: v PDF! Skrz aplikaci Teams, název souboru: názevkraje_číslokapitoly/zkratkakraje_číslokapitoly

FORMÁLNÍ ÚPRAVA PRÁCE

Grafická úprava textu

Práce je psána na bílý papír formátu A4 (na výšku) vždy po jedné straně papíru s patkovým typem písma (např. Times New Roman). Pro údaje v tabulkách a popisky v grafech je možné použít i jiný druh písma včetně bezpatkových (například Arial). Velikost písma 11 nebo 12 bodů, řádkování v rozmezí 1,0 až (max.) 1,5. V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.

Úprava okraje listu: horní okraj stránky 30 mm, dolní okraj stránky 25 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 20 mm. Text zarovnan na oba okraje (do bloku). Stránky se číslují arabskými číslicemi dole uprostřed.

Titulní strana, obsah (případně použité symboly) se nečíslují, ale započítávají se do pořadí stránek. Úvod tedy například začíná stránkou 5.

Každou kapitolu začínáme na nové stránce. Názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 14, tučně velkými písmeny, a nepíše se za nimi tečka. V názvu kapitol se nepoužívají zkratky. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 tučně malými písmeny, další nižší úroveň se píší velikostí písma 12 tučně malými písmeny. Pro číslování kapitol se používá desetinné členění:

1 NÁZEV KAPITOLY

1.1 Podkapitola

1.1.1 Oddíl

Nový odstavec se odděluje další mezerou (6 b.). Použije-li se v textu zkratky, musí být tyto zkratky vysvětleny u prvního odkazu zkratk (v závorce, případně poznámkou pod čarou – jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Doporučuje se uvést zkratky či značky a jejich vysvětlení na zvláštní příloze práce.

Psaní vlastního textu

Práci píšeme v odborném literárním slohu. Autor práce odpovídá za odbornou úroveň práce, jazykovou úpravu (psaní správnou češtinou) i technické provedení přepsání práce z rukopisu včetně „překlepů“. Využijte možnosti textových editorů – Styl, Kontrola pravopisu, Zarovnávaní do bloku. Pro odlišení a zvýraznění (či potlačení) části textu lze využít různé druhy písma – *kurzívu*, **tučné** písmo apod.

Odstavce nemají být ani příliš dlouhé, ani příliš krátké, zpravidla 5 až 15 řádků. Mají vždy obsahovat ucelenou myšlenku. Začátek odstavce výrazně odlišujeme odrážkou od levého okraje řádku. Věty píšeme pokud možno krátké a správnou češtinou. Na celém textu práce se pozná, byl-li úkol zpracováván průběžně nebo nárazově či nakvap.

Grafická prezentace

Práce ze zeměpisu jsou charakteristické četnými grafickými výstupy včetně tabulek. Grafické části práce provádíme v jednotné koncepci a jednotně je též popisujeme. Obrázky, mapky, kratší tabulky nebo přehledy zpravidla zalamujeme do textu příslušných kapitol. Takto umístěné příznivě oživují text. Naopak delší série grafických či tabulkových prezentací činí vlastní text nepřehledným. Vícestránkové tabulky, grafy, mapy apod. zařazujeme zpravidla až do příloh za seznam vyobrazení a příloh. Pod pojmem obrázky rozumíme grafy, mapky, mapové náčrty, profily, řezy, blokdiagramy, schémata apod.

Obrázky číslujeme průběžně v celé práci (nikoliv vždy od jedničky v každé kapitole), stejně tak tabulky a následně přílohy. Pro označování užíváme jednotné zkratky Obr. (Obrázek) (psáno pod obrázkem), Foto (psáno pod fotografií), Tab. (psáno **nad tabulkou**), tedy Obr. 1., Obr. 2., Foto 1., Tab. 7.,

Název obrázku, grafu, tabulky a mapy musí být stručný, jasný a výstižný, musí obsahovat formulování hlavního řešeného tématu, rozsah území a časový údaj. Není-li autorem grafické prezentace autor práce, pak musí být v závorce uveden ještě pramen.

Název obrázku, grafu, tabulky a mapy musí být u levého okraje daného objektu.